

Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo didaktického materiálu	EU-OVK-VZ-III/2-ZÁ-309
Druh didaktického materiálu	DUM
Autor	Ing. Renata Zárubová
Jazyk	čeština
Téma sady didaktických materiálů	<i>Základy Informatiky a digitálních technologií</i>
Téma didaktického materiálu	Typografie, Word – Styly
Vyučovací předmět	Informatika
Cílová skupina (ročník)	žáci ve věku 13–14 let
Úroveň žáků	Mírně pokročilí
Časový rozsah	30 minut
Klíčová slova	Styly, nahrazení znaků v textu, odstranění formátování. Schránka ve Wordu. Typografie.
Anotace	Studenti pracují se styly. Jejich nastavením, úpravou stávajících, vytvořením vlastního stylu. Použití schránky ve Wordu. Základy typografie (správného psaní).
Použité zdroje	CAFOUREK, Bohdan. <i>Windows 7: kompletní příručka</i> . 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 326 s. ISBN 978-80-247-3209-1. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 1. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 166 s. ISBN 80-722-6237-8. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 2. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 136 s. ISBN 80-722-6292-9. ROUBAL, Pavel. <i>Hardware pro úplné začátečníky</i> . Vyd. 1. Praha: Computer Press, 2002, 153 s. ISBN 0-722-6730-2.
Typy k metodickému postupu učitele, doporučené výukové metody, způsob hodnocení, typy k individualizované výuce apod.	V pracovním listu je zadání cvičení vycházející z vysvětlené látky a příklad vypracovaného cvičení. Návrh způsobu hodnocení: ohodnocení samostatnosti práce během hodiny a vypracovaného cvičení

Metodický list k didaktickému materiálu

Prohlášení autora

Tento materiál je originálním autorským dílem. K vytvoření tohoto didaktického materiálu nebyly použity žádné externí zdroje s výjimkou zdrojů citovaných v metodickém listu.

309. Typografie, Word – Styly

Pracovní list

Cvičení

Otázky zodpovězte do tohoto dokumentu, cvičení si přejmenujte názvem Vaše příjmení + styly (pomocí volby Uložit jako). Odpovědi pište přímo k otázkám, odlište je barevně. Obrázky vkládejte přímo k úkolům.

1. Vložte do cvičení text, který bude obsahovat 4 odstavce, každý s třemi větami (buď si vymyslete smysluplný text vlastní, nebo můžete využít funkci, která Vám vloží část textu z nápovědy Windows (zapište následující funkci a stiskněte Enter =rand(4,3)
2. Každému odstavci vložte nadpis
3. Odstavce 1 a 2 zformátujte libovolnými připravenými styly (každý odstavec jinak)
4. Vytvořte si svůj vlastní styl
5. Vložte okno s nastavením tohoto stylu
6. Vaším stylem zformátujte odstavce 3 a 4.
7. Vložte si čtvrtý odstavec, v něm v celém textu nahradte písmeno **a** třemi *****.
8. Napište, jak z textu odstraníte formátování. Vložte část jednoho upraveného odstavce a na něm ukažte rozdíl.
9. Napište kolik „schránek“ Vám nabízí Word.
10. Uložte do schránky postupně tři různé věty. Vložte okno, kde se věty ze schránky nabízí.
11. Napište odpovědi k následujícím dotazům, týkajících se typografie:
 - a) Jaký je rozdíl mezi napsaným 5% a 5 %?
 - b) Kdy se musí psát pevná mezera?
 - c) Napište příklad správného použití pomlčky ve smyslu až–do
 - d) Jak se napíše správně pomlčka? Jaký je význam běžné „pomlčky, uvedené na klávesnici?

Vypracované cvičení uložte na vyhrazené místo na školní server.

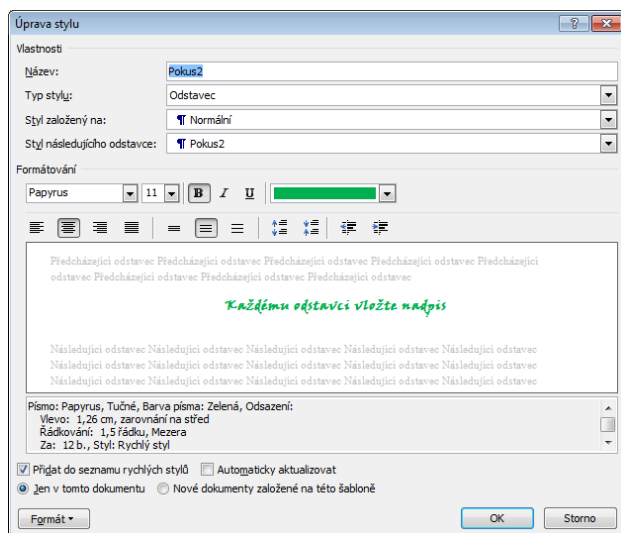
Cvičení s řešením

Otázky zodpovězte do tohoto dokumentu, cvičení si přejmenujte názvem Vaše příjmení + styly (pomocí volby Uložit jako). Odpovědi pište přímo k otázkám, odlište je barevně. Obrázky vkládejte přímo k otázkám.

1. Vložte do cvičení text, který bude obsahovat 4 odstavce, každý s třemi větami (buď si vymyslete smysluplný text vlastní, nebo můžete využít funkci, která Vám vloží část textu z nápovědy Windows (zapište následující funkci a stiskněte Enter =rand(4,3)
2. Každému odstavci vložte nadpis
3. Odstavce 1 a 2 zformátujte libovolnými připravenými styly (každý odstavec jinak)
4. Vytvořte si svůj vlastní styl

Vytvořený styl s názvem Pokus2.

5. Vložte okno s nastavením tohoto stylu



6. Vaším stylem zformátujte odstavce 3 a 4.

Zvířátka a babička

BABIČKA NÁM VYPRÁVĚLA, JAK ŽILA PŘED 60 LETY. TO BYLA JEŠTĚ MALÁ HOLKA. BYDLELA NEJDŘÍV NA VESNICI, KDE MĚLI VELKÝ DVOREK, CHLÉV A STÁJ A TAKY VELKOU ZAHRADU S MNOHA OVOCNÝMI STROMY. STARALI SE O RŮZNÁ DOMÁČÍ ZVÍŘATA, JAKO JSOU SLEPICE, HUSY, DVĚ BÍLÉ KOZY, PRASÁTKO A TAKY JEDNU HNĚDOBÍLOU KRAVIČKU. TOLIK ZVÍŘAT NAJEDNOU SI NEUMÍM ANI PŘEDSTAVIT.

Náš domov

My bydlíme ve městě, v panelovém domě. Tak je hned jasné, že tolik zvířátek se nám do bytů nikdy nevejde. Ono by to taky nešlo, kráve ani prasátku by se v našem obýváku asi moc nelíbilo. No a oni tatínkovi asi taky ne.

Moje chlupatá kamarádka

Ale taky máme malé zvířátko. Vyprosila jsem si od Ježíška morčátko. Jmenuje se Róza, je to holka, celá rezatá, akorát kolem levého oka má černý flek. Je hodná, ráda se mazlí a chodí za mnou jako pesek. A je pěkně mlsná. Mám jí moc ráda, je to takový můj kamarád.

Výletní den

Zítra pojedeme na výlet ke strýci Pepinovi do Třeboně. Je tam hodně rybníků. Většina jich je chovných, nejčastěji v nich jsou chovány kapři. Musí to být velká hromada kaprů. Vždyť kapra si kupuje u nás hodně lidí, obzvlášť na Vánoce. Taky mám ráda řízky z kapra. Bez nich si ani Vánoce neumím představit. Půjdeme se projít, je to hezký kraj, úplně jiný než u nás. Tady je to samý kopec, lesy. Ale taky se mi tady líbí.

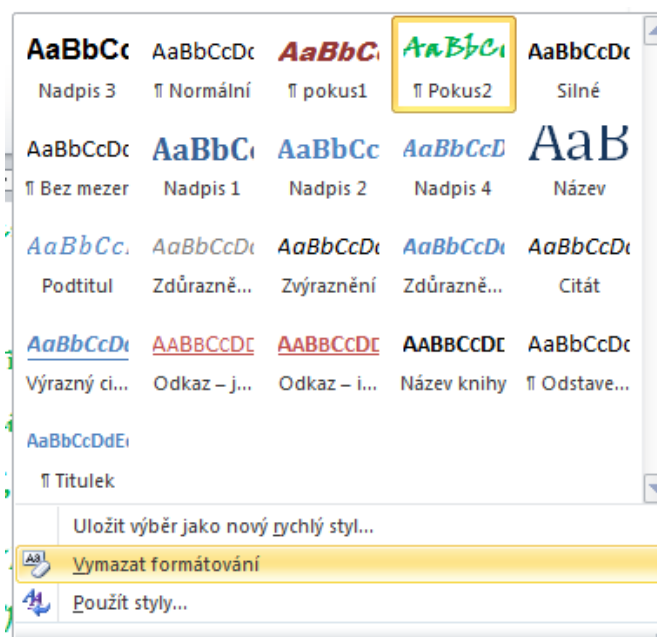
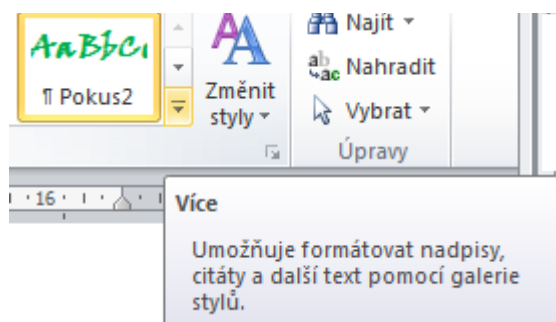
7. Vložte si čtvrtý odstavec, v něm v celém textu nahradte písmeno **a** třemi *****.

Zítr*** pojedeme n*** výlet ke strýci Pepinovi do Třeboně. Je t***m hodně rybníků. Většin*** jich je chovných, nejč***stěji v nich jsou chov***ní k***při. Musí to být velká hrom***d*** k***prů. Vždyť k***pr*** si kupuje u nás hodně lidí, obzvlášť n*** Vánoce. T***ky mám rád*** řízky z k***pr***. Bez nich si ***ni Vánoce neumím předst***vit. Půjdeme se projít, je to hezký kr***j, úplně jiný než u nás. T***dy je to s***mý kopec, lesy. ***le t***ky se mi t***dy líbí.

8. Napište, jak z textu odstraníte formátování. Vložte část jednoho upraveného odstavce a na něm ukažte rozdíl.

Vyberte text, u kterého chcete odstranit formátování.

Pokud není otevřeno [podokno úloh Styly a formátování](#), klepněte na spodní šipečku u okna stylů. Otevře se okno, kde lze více nastavit i vymazat formátování.



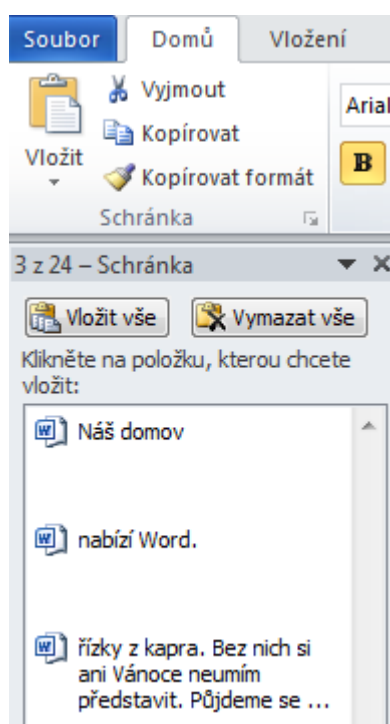
řízky z kapra. Bez nich si ani Vánoce neumím představit. Půjdeme se projít, je to hezký kraj,
úplně jiný než u nás. Tady je to samý kopec, lesy. Ale taky se mi tady líbí.

řízky z kapra. Bez nich si ani Vánoce neumím představit. Půjdeme se projít, je to hezký kraj, úplně jiný než u nás. Tady je to samý kopec, lesy. Ale taky se mi tady líbí.

9. Napište kolik „schránek“ Vám nabízí Word.

24 schránek

10. Uložte do schránky postupně tři různé věty. Vložte okno, kde se věty ze schránky nabízí.



11. Napište odpovědi k následujícím dotazům, týkajících se typografie:

- Jaký je rozdíl mezi napsaným 5% a 5 %?
Jinak se to čte, text má jiný význam: 5% = pětiprocentní, 5 % = pět procent
- Kdy se musí psát pevná mezera?
Když by mohla utéct jednoslabičná předložka od slova na konci řádku, nesmí se oddělit číslo od jednotky, rozdělit datum.
- Napište příklad správného použití pomlčky ve smyslu až–do
Škola je uzavřena červenec–srpen
- Jak se napíše správně pomlčka? Jaký je význam běžné „pomlčky, uvedené na klávesnici?
Pomocí kláves Alt+0150
Běžně zobrazená pomlčka není pomlčka, ale spojovník (bylo-li)

Vypracované cvičení uložte na vyhrazené místo na školní server.