

Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo didaktického materiálu	EU-OVK-VZ-III/2-ZÁ-105
Druh didaktického materiálu	DUM
Autor	Ing. Renata Zárubová
Jazyk	čeština
Téma sady didaktických materiálů	<i>Úvod do informatiky I</i>
Téma didaktického materiálu	Tlačítko Start, spouštění programů
Vyučovací předmět	Informatika
Cílová skupina (ročník)	žáci ve věku 11–12 let
Úroveň žáků	začátečníci
Časový rozsah	2 vyučovací hodiny
Klíčová slova	tlačítko Start, nabídky tlačítka Start, Nápověda, vyhledání souborů, spuštění programů, přepínání oken, Kalkulačka, Poznámkový blok
Anotace	Studenti se učí pracovat v OS Windows. Využívají tlačítko Start (základní nabídky) – spouštění programů, nápovědy, vyhledávání.
Použité zdroje	CAFOUREK, Bohdan. <i>Windows 7: kompletní příručka</i> . 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 326 s. ISBN 978-80-247-3209-1. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 1. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 166 s. ISBN 80-722-6237-8. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 2. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 136 s. ISBN 80-722-6292-9. DANNHOFEROVÁ, Jana. <i>1001 tipů a triků pro Microsoft Word 2007-2010</i> . Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011, 408 s. ISBN 978-80-251-3439-9. ROUBAL, Pavel. <i>Hardware pro úplné začátečníky</i> . Vyd. 1. Praha: Computer Press, 2002, 153 s. ISBN 0-722-6730-2.
Typy k metodickému postupu učitele, doporučené výukové metody, způsob hodnocení, typy k individualizované výuce apod.	V pracovním listu je zadání cvičení vycházející z vysvětlené látky a příklad vypracovaného cvičení. Návrh způsobu hodnocení: ohodnocení samostatné práce během hodiny, vypracované cvičení

Metodický list k didaktickému materiálu

Prohlášení autora

Tento materiál je originálním autorským dílem. K vytvoření tohoto didaktického materiálu nebyly použity žádné externí zdroje s výjimkou zdrojů citovaných v metodickém listu.

Snímky obrazovek pocházejí od autora.

105. Tlačítko Start, spouštění programů

Pracovní list

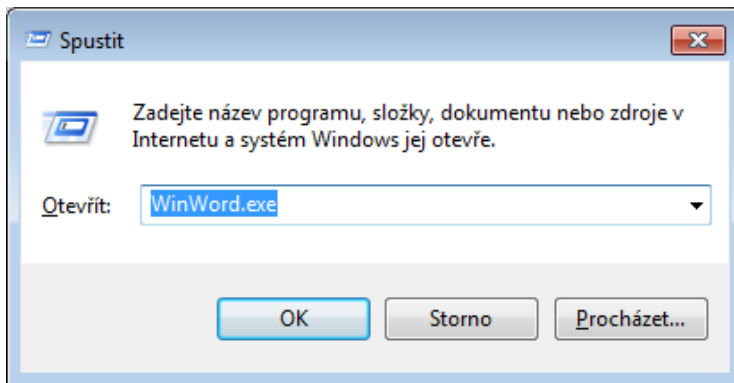
Cvičení

1. Zkopírujte si do Vaší složky toto cvičení a přejmenujte ho svým příjmením. Původní dokument zavřete a pracujte již pouze s nově vytvořeným.
2. Vyzkoušejte si spustit Word zápisem WinWord.exe v okně spustit. Vložte okno Spustit program
3. Pracujte s oknem hledat:
 - a) Vyhledejte ve Vaší složce Dokumenty všechny soubory, ve kterých se nachází slovo cvičení. Zobrazte podrobnosti, seřadíte podle data sestupně a výsledné okno vložte.
 - b) Vyhledejte na svém počítači dokumenty splňující podmínku, že jde o fotografii (přípona jpg), velikost < 100 kB. Zobrazte podrobnosti, seřadíte podle velikosti sestupně a výsledné okno vložte.
 - c) Vyhledejte v Dokumentech na Vašem počítači dokument s příponou xls obsahující text Japanese IQ Test. Zobrazte podrobnosti, seřadíte podle velikosti sestupně a výsledné okno vložte.
4. Vložte **okno** s informacemi o programu Calc.exe.
5. Zjistěte v nápovědě a zapište
 - a) Co je obnovovací frekvence monitoru (zapište definici = zobrazí se po kliku na zelený text), vložte okno s vyhledanou nápovědou
 - b) Co dělá klávesa F3? (najdete v odkazu Obecné klávesové zkratky) Vložte okno s nalezenými informacemi v Nápovědě.
 - c) Vyzkoušejte klávesu F3 ve vaší složce v dokumentech. Vložte okno.
 - d) Najděte ve Vaší složce ve Třídách všechny dokumenty vytvořené v programu WORD (přípona doc). Vložte okno s výsledkem.
6. Spusťte si poznámkový blok (přes nabídku spustit, program se jmenuje Notepad.exe), vložte okno Spustit.

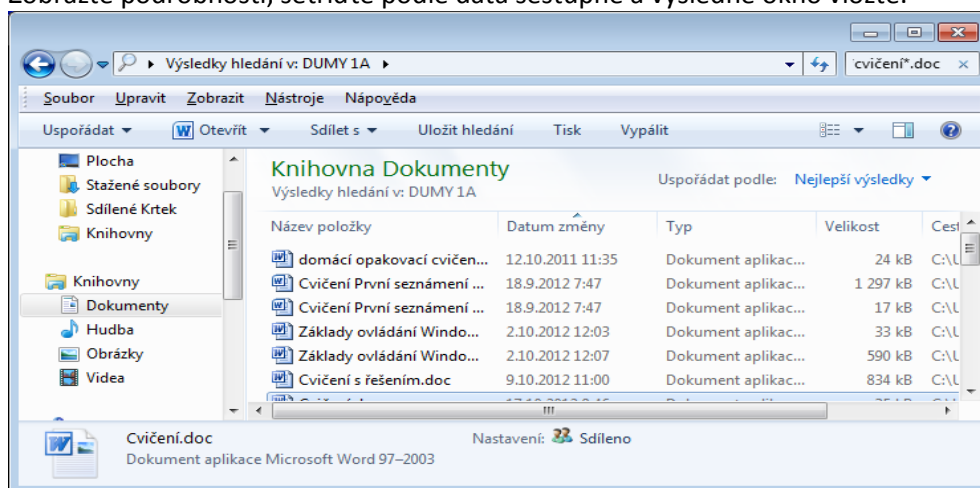
Napište v něm krátký text. Text si vyberte a zkopírujte do počítače. Soubor uložte pod názvem text.txt. Vytvořte si dokument text.doc a zkopírovaný text do něj vložte, dokument uložte. Zapište a porovnejte velikost obou dokumentů. Přijdete na to, proč je velikost jiná?
7. Vypracované cvičení uložte do vyhrazené složky do Studentů

Cvičení s řešením

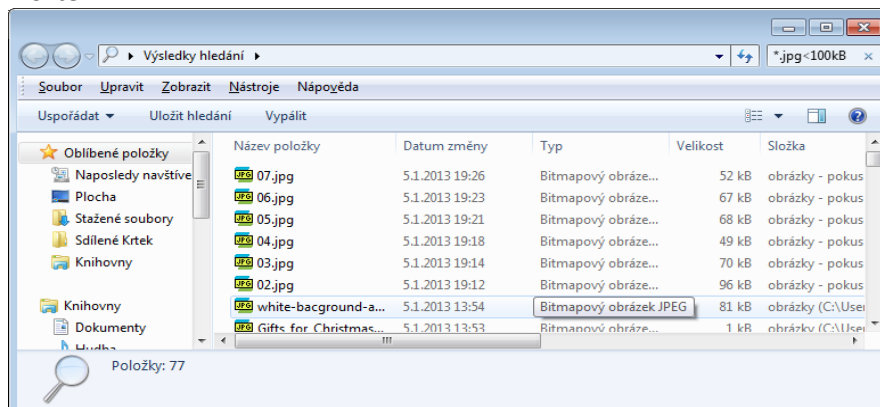
1. Zkopírujte si do Vaší složky toto cvičení a přejmenujte ho svým příjmením. Původní dokument zavřete a pracujte již pouze s nově vytvořeným.
2. Vyzkoušejte si spustit Word zápisem WinWord.exe v okně spustit. Vložte okno Spustit program



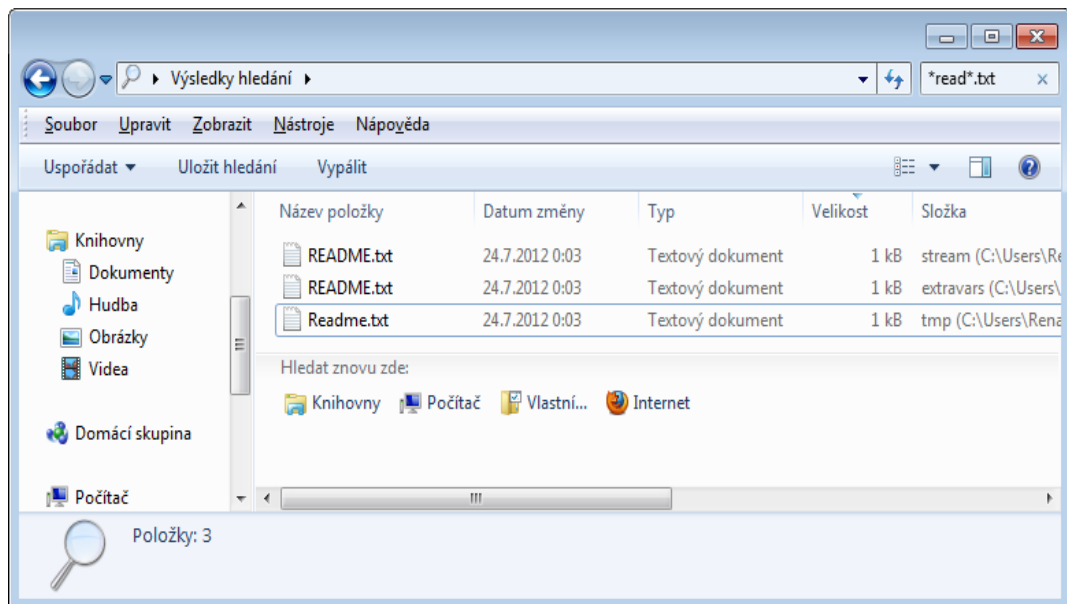
3. Pracujte s oknem hledat:
 - a) Vyhledejte ve Vaší složce Dokumenty všechny soubory, ve kterých se nachází slovo cvičení. Zobrazte podrobnosti, seřadíte podle data sestupně a výsledné okno vložte.



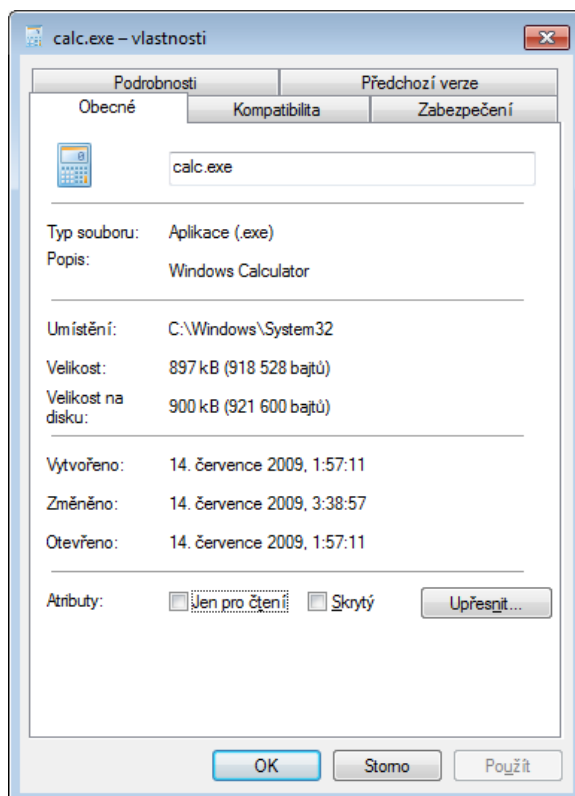
- b) Vyhledejte na svém počítači dokumenty splňující podmínku, že jde o fotografii (přípona jpg), velikost < 100 kB. Zobrazte podrobnosti, seřadíte podle velikosti sestupně a výsledné okno vložte.



- c) Vyhledejte v Dokumentech na Vašem počítači dokument s příponou txt obsahující text read. Zobrazte podrobnosti, seřadíte podle velikosti sestupně a výsledné okno vložte.

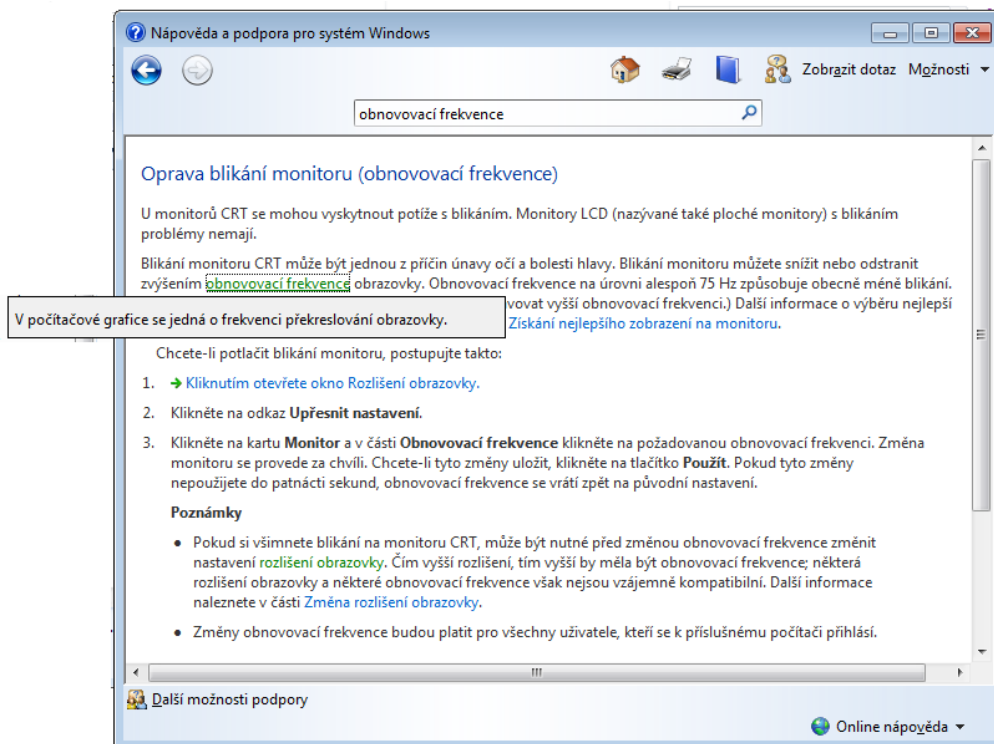


4. Vložte **okno** s informacemi o programu Calc.exe.

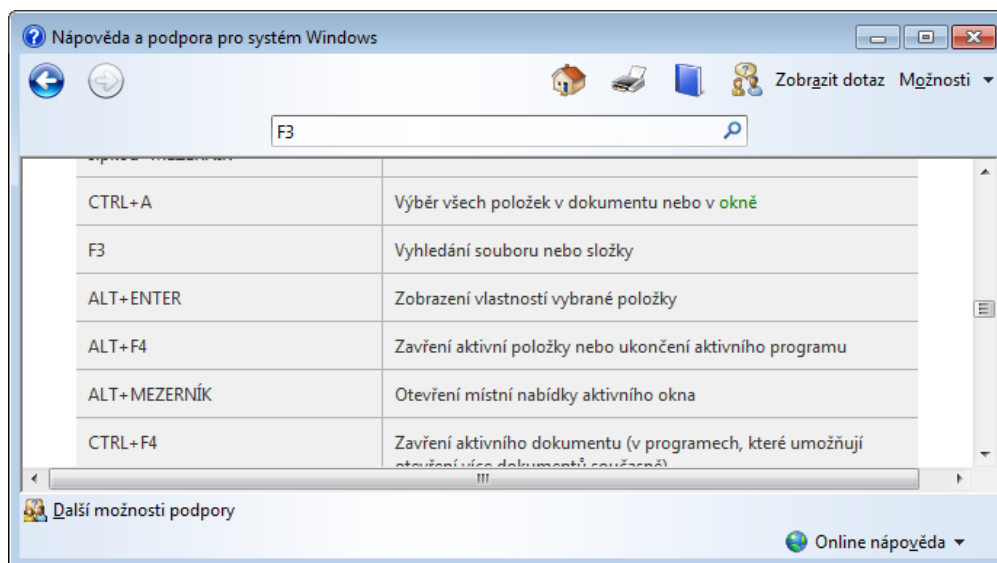


5. Zjistěte v nápovědě a zapište

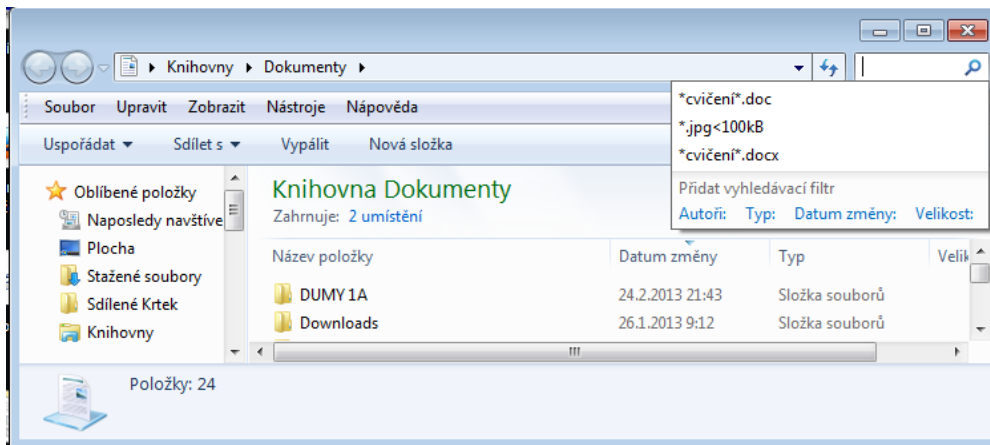
- a) Co je obnovovací frekvence monitoru (zapište definici = zobrazí se po kliku na zelený text), vložte okno s vyhledanou nápovědou



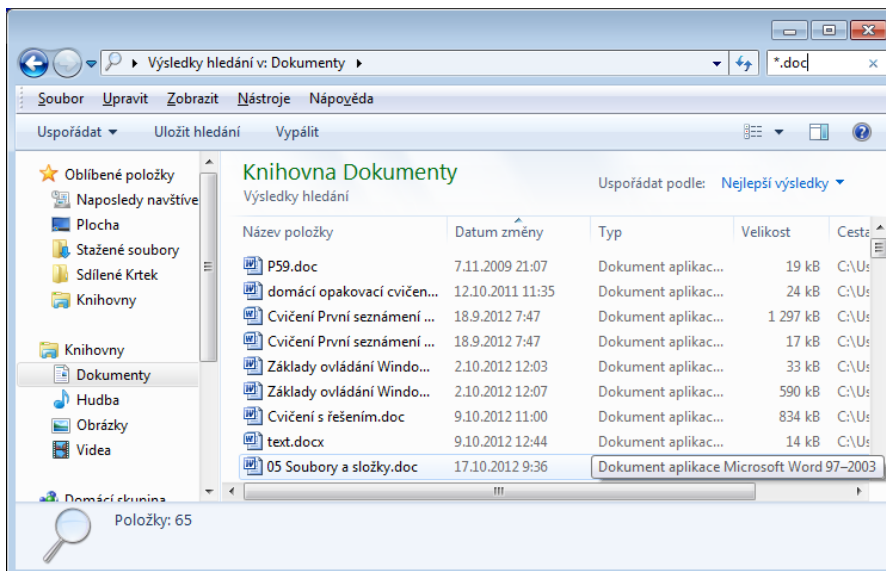
- b) Co dělá klávesa F3? (najdete v odkazu Obecné klávesové zkratky) Vložte okno s nalezenými informacemi v Nápovědě.



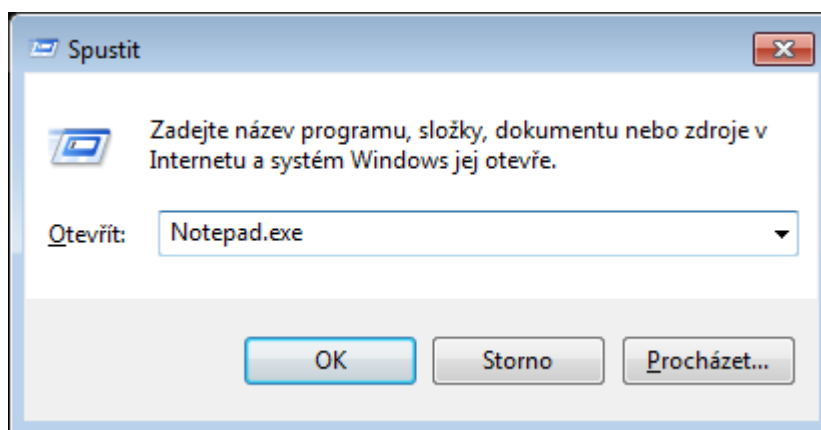
- c) Vyzkoušejte klávesu F3 ve vaší složce v dokumentech. Vložte okno.



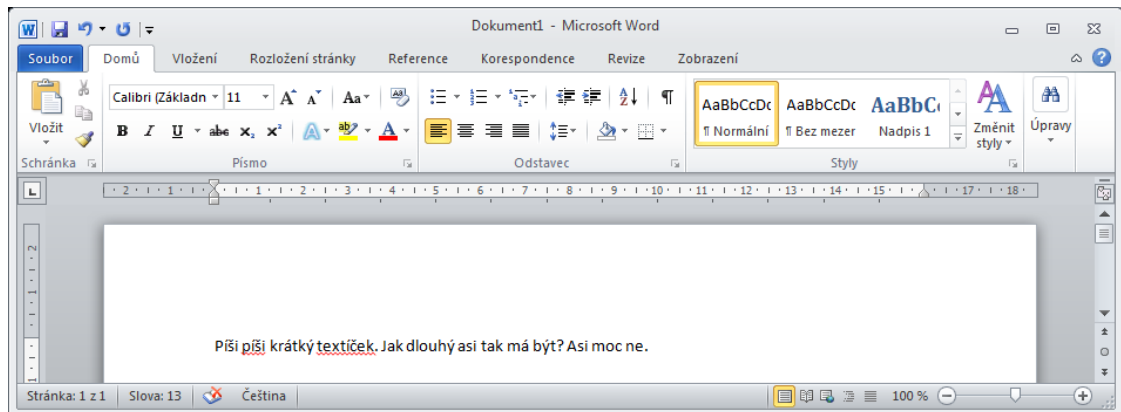
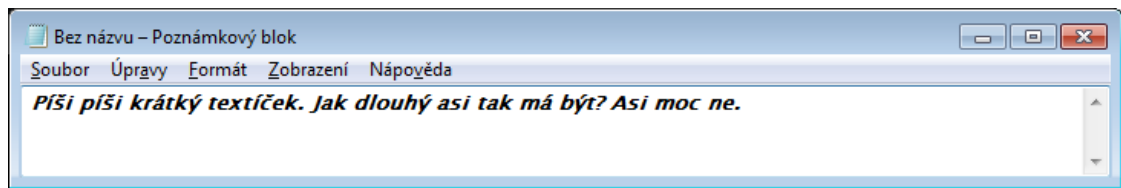
- d) Najděte ve Vaší složce ve Třídách všechny dokumenty vytvořené v programu WORD (přípona doc). Vložte okno s výsledkem.



6. Spustíte si poznámkový blok (přes nabídku spustit, program se jmenuje Notepad.exe), vložte okno Spustit.



Napište v něm krátký text. Text si vyberte a zkopírujte do počítače. Soubor uložte pod názvem text.txt. Vytvořte si dokument text.doc a zkopírovaný text do něj vložte, dokument uložte. Zapište a porovnejte velikost obou dokumentů. Přijdete na to, proč je velikost jiná?



Název položky	Datum změny	Typ	Velikost
1.txt	24.2.2013 21:53	Textový dokument	1 kB
1.doc	24.2.2013 21:53	Dokument aplikac...	22 kB

Velikost souboru s příponou doc je větší. Je to soubor, který se otevírá ve Wordu a má mnohem víc možností, jak text vypadá. Jsou to informace navíc, tedy zabírají víc místa.

7. Vypracované cvičení uložte do vyhrazené složky do Studentů