

Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo didaktického materiálu	EU-OVK-VZ-III/2-ZÁ-106
Druh didaktického materiálu	DUM
Autor	Ing. Renata Zárubová
Jazyk	čeština
Téma sady didaktických materiálů	<i>Úvod do informatiky I</i>
Téma didaktického materiálu	Soubory a složky
Vyučovací předmět	Informatika
Cílová skupina (ročník)	žáci ve věku 11–12 let
Úroveň žáků	začátečníci
Časový rozsah	2 vyučovací hodiny
Klíčová slova	soubor, složka, dokument, jméno souboru, úplné jméno souboru, přípona, kořenový adresář, průzkumník, vytvoření složky, přejmenování složky, přesunutí, smazání, kopírování složky, zástupce, USB Flash disk
Anotace	Studenti se seznámí s pojmy soubor, složka, zástupce, jméno souboru, přípony souborů. Vlastnosti objektů. Praktické vytváření. Dodatečné cvičení (opakování).
Použité zdroje	CAFOUREK, Bohdan. <i>Windows 7: kompletní příručka</i> . 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 326 s. ISBN 978-80-247-3209-1. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 1. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 166 s. ISBN 80-722-6237-8. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 2. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 136 s. ISBN 80-722-6292-9. DANNHOFFEROVÁ, Jana. <i>1001 tipů a triků pro Microsoft Word 2007-2010</i> . Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011, 408 s. ISBN 978-80-251-3439-9. ROUBAL, Pavel. <i>Hardware pro úplné začátečníky</i> . Vyd. 1. Praha: Computer Press, 2002, 153 s. ISBN 0-722-6730-2.
Typy k metodickému postupu učitele, doporučené výukové metody, způsob hodnocení, typy k individualizované výuce apod.	V pracovním listu je zadání cvičení vycházející z vysvětlené látky a příklad vypracovaného cvičení. Návrh způsobu hodnocení: ohodnocení samostatné práce během hodiny, vypracované cvičení Součástí Pracovního listu je domácí cvičení, sloužící studentům k opakování probrané látky.

Metodický list k didaktickému materiálu

Prohlášení autora

Tento materiál je originálním autorským dílem. K vytvoření tohoto didaktického materiálu nebyly použity žádné externí zdroje s výjimkou zdrojů citovaných v metodickém listu.

Snímky obrazovek pocházejí od autora.

106. Soubory a složky

Pracovní list

Cvičení

1. Založte si svoji složku s názvem 05+Vaše příjmení.
2. Do zhotovené složky zkopírujte složku III_4 se všemi soubory (máte k dispozici ze Zdrojů v rámci této hodiny).
3. Uložte do složky tento otevřený textový dokument (přes volby: Soubor / Uložit jako – pojmenujte Vaše příjmení.doc / Uložít). Zde dále budete zapisovat odpovědi. Po vypracování úkolů uložte celou složku 05+Vaše příjmení.
4. Vysvětlete co je složka, soubor a zástupce.
5. Ve složce III_4 jsou tři obrázky a dva textové dokumenty. Seřídte tyto soubory podle velikosti sestupně (zvolte zobrazení Podrobnosti, třídíte zde kliknutím na vybraný název sloupce, podle kterého chcete třídit – v tomto případě Velikost). Vložte obrázek okna **III_4** se seříděnými soubory.
6. Ve vaší složce si připravte 4 složky pojmenované: Obrázky, Texty, Kopie a Zástupci.
7. Do složky Obrázky **zkopírujte** obrázky z III_4 (v původní složce zůstanou také). Vložte obrázek okna **Obrázky**.
8. Do Textů **přesuňte** oba textové dokumenty z téže složky (z původní složky samy zmizí). Vložte obrázek okna **Texty**.
9. Do Zástupců **vytvořte** zástupce složky Obrázky, programů Calc.exe a Notepad.exe (programy si vyhledejte na pevném disku C:, najedte na nalezený program myší a zvolte Otevřít umístění souboru). Vložte obrázek okna **Zástupci**.
10. Do složky Kopie **zkopírujte** soubor Mspaint.exe. (Nejprve ho vyhledejte)
Napište, jak jste postupovali (tzn. jak jste kopírovali, přesouvali, ...) = jaké klávesy či myš jste použili. Vložte obrázek okna **Kopie**.
11. Zjistěte úplnou cestu k programu Notepad.exe. **Napište úplné jméno souboru.** (zpětné lomítko napíšete současným držením levé klávesy Alt a napsáním čísla 92 na numerické klávesnici – označení v tisku Alt+92).
12. Zjistěte velikost vaší složky 05+Vaše příjmení. Tuto velikost **Napište**, připište kolik má složka podsložek a souborů. Vložte obrázek s vlastnostmi složky 05+Vaše příjmení.
13. Přesuňte na disk Sr-studenti v místě pro odevzdaná cvičení (Ivt 1.A\Vaše skupina\05) **Vaši složku** s vypracovaným cvičením (s názvem 05+Vaše příjmení).

Dodatečné cvičení – opakování (vypracujte jako domácí úkol):

vložte vždy okno s výsledkem hledání v zobrazení Podrobnosti (= je vidět velikost souboru, datum vytvoření...)

- a) Vyhledejte na disku C: soubory s příponou bmp, které začínají na písmeno b.
- b) Vyhledejte ve složce Dokumenty všechny soubory s příponou txt. (Vložte obrázek i v případě, že se nic nenalezlo, v tom případě je nutné na obrázku vidět nastavení při hledání).
- c) Vyhledejte na disku C: všechny dokumenty, vytvořené v programu WORD od 1. 10. 2012.
- d) Vyhledejte ve složce Windows (na disku C:) soubory s příponou bmp s velikostí větší než 50 kB.
- e) Vyhledejte na disku C: všechny dokumenty s příponou pdf. (Vložte obrázek i v případě, že se nic nenalezlo, v tom případě je nutné na obrázku vidět nastavení při hledání).
- f) Vyhledejte informace o programu Kalkulačka (nejděte program a vložte okno s informacemi).
- g) Zobrazte všechny disky, vložte obrázek (Tento počítač).
- h) Zjistěte, kolik místa zabírá v počítači složka Dokumenty, vložte obrázek s vlastností složky.

Cvičení s řešením

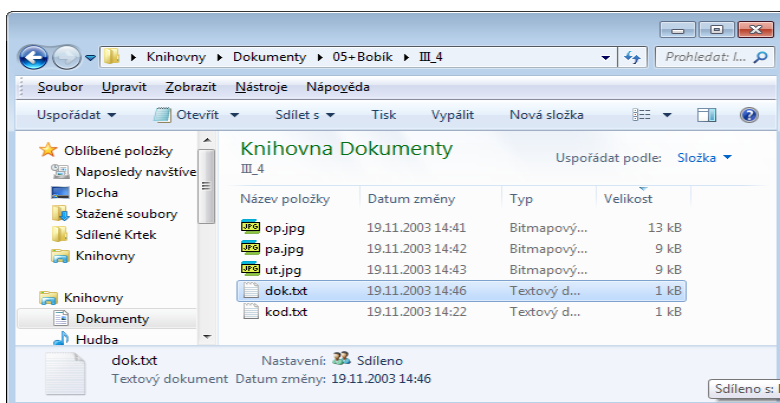
1. Založte si svoji složku s názvem 05+Vaše příjmení.
2. Do zhotovené složky zkopírujte složku III_4 se všemi soubory (máte k dispozici ze Zdrojů v rámci této hodiny).
3. Uložte do složky tento otevřený textový dokument (přes volby: Soubor / Uložit jako – pojmenujte Vaše příjmení.doc / Uložit). Zde dále budete zapisovat odpovědi. Po vypracování úkolů uložíte celou složku 05+Vaše příjmení.
4. Vysvětlete co je složka, soubor a zástupce.

Složka – „desky“ v počítači, do kterých si ukládáte jednotlivé soubory

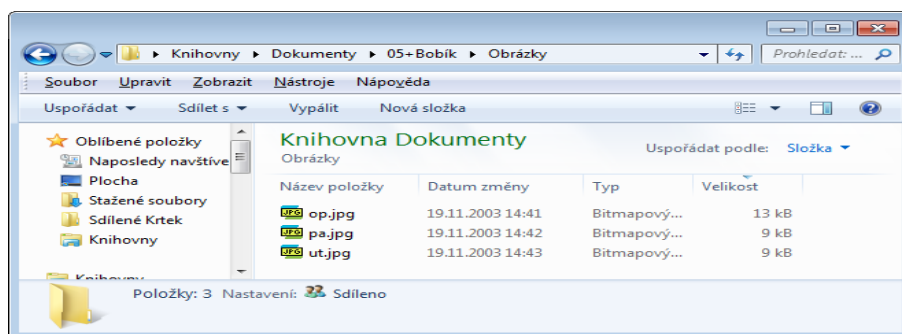
Soubor – množina dat v počítači, která spolu nějak souvisí.

Zástupce – odkaz na fyzicky existující objekt (složku, soubor)

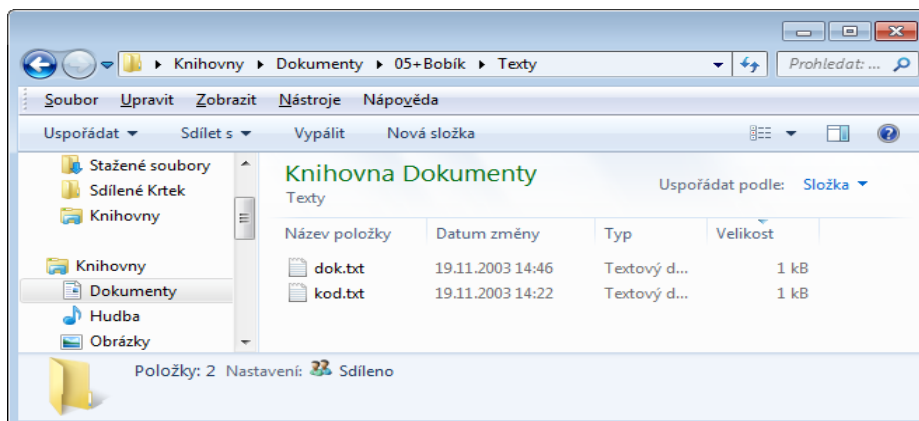
5. Ve složce III_4 jsou tři obrázky a dva textové dokumenty. Setřídte tyto soubory podle velikosti sestupně (zvolte zobrazení Podrobnosti, třídíte zde kliknutím na vybraný název sloupce, podle kterého chcete třídit – v tomto případě Velikost). Vložte obrázek okna III_4 se setříděnými soubory.



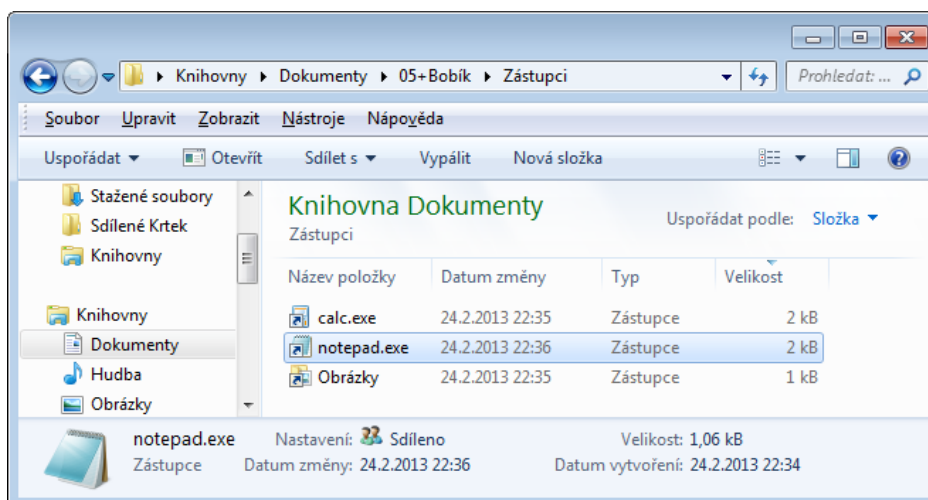
6. Ve vaší složce si připravte 4 složky pojmenované: Obrázky, Texty, Kopie a Zástupci.
7. Do složky Obrázky zkopírujte obrázky z III_4 (v původní složce zůstanou také). Vložte obrázek okna **Obrázky**.



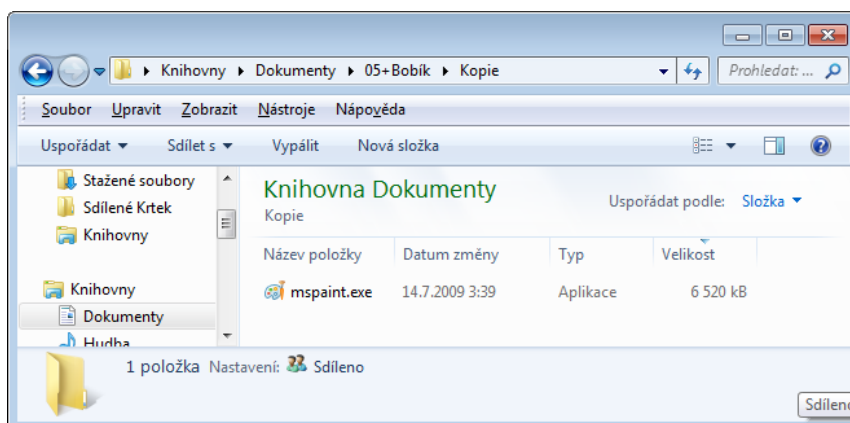
8. Do Textů **přesuňte** oba textové dokumenty z téže složky (z původní složky samy zmizí). Vložte obrázek okna **Texty**.



9. Do Zástupců **vytvořte** zástupce složky Obrázky, programů Calc.exe a Notepad.exe (programy si vyhledejte na pevném disku C:, klikněte na nalezený program myší a zvolte Otevřít umístění souboru). Vložte obrázek okna **Zástupci**.



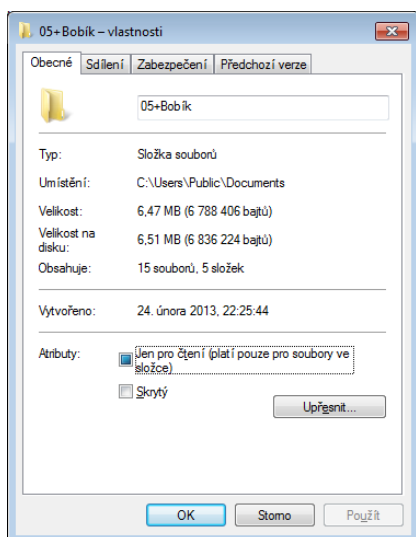
10. Do složky Kopie **zkopírujte** soubor Mspaint.exe. (Nejprve ho vyhledejte) **Napište**, jak jste postupovali (tzn. jak jste kopírovali, přesouvali, ...) = jaké klávesy či myš jste použili. Vložte obrázek okna **Kopie**.



11. Zjistěte úplnou cestu k programu Notepad.exe. **Napište úplné jméno souboru.** (zpětné lomítko napíšete současným držetím levé klávesy Alt a napsáním čísla 92 na numerické klávesnici – označení v tisku Alt+92).

C:\Windows\notepad.exe

12. Zjistěte velikost vaší složky 05+Vaše příjmení. Tuto velikost **Napište**, přiřipíte kolik má složka podsložek a souborů. Vložte obrázek s vlastnostmi složky 05+Vaše příjmení.



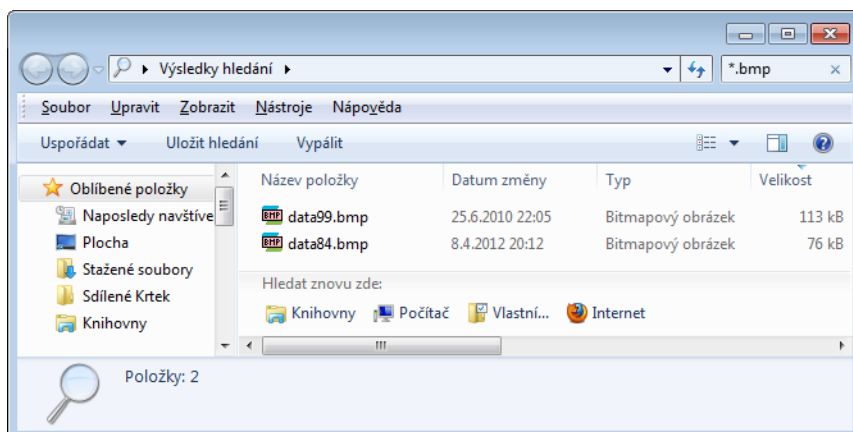
Velikost 6,47 MB, 5 složek, 15 souborů

13. Přesuňte na disk Sr-studenti v místě pro odevzdaná cvičení (Ivt 1.A\Vaše skupina\05) **Vaši složku** s vypracovaným cvičením (s názvem 05+Vaše příjmení).

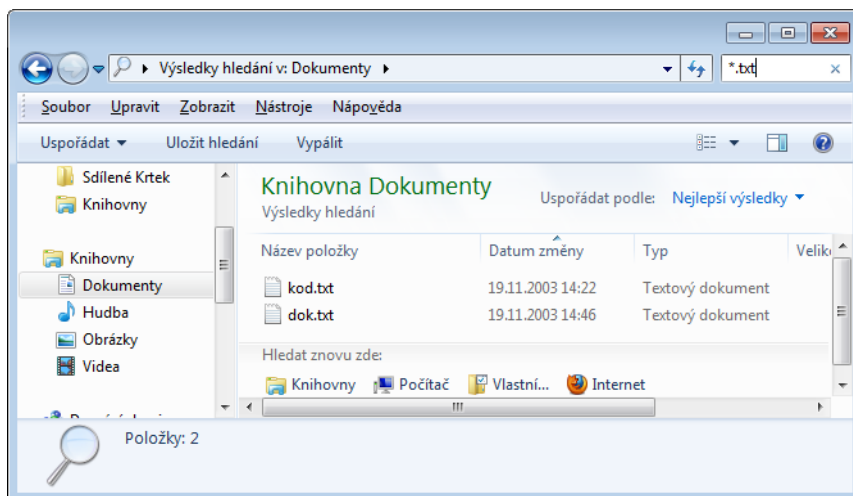
Dodatečné cvičení – opakování (vypracujte jako domácí úkol):

vložte vždy okno s výsledkem hledání v zobrazení Podrobnosti (= je vidět velikost souboru, datum vytvoření, apod.)

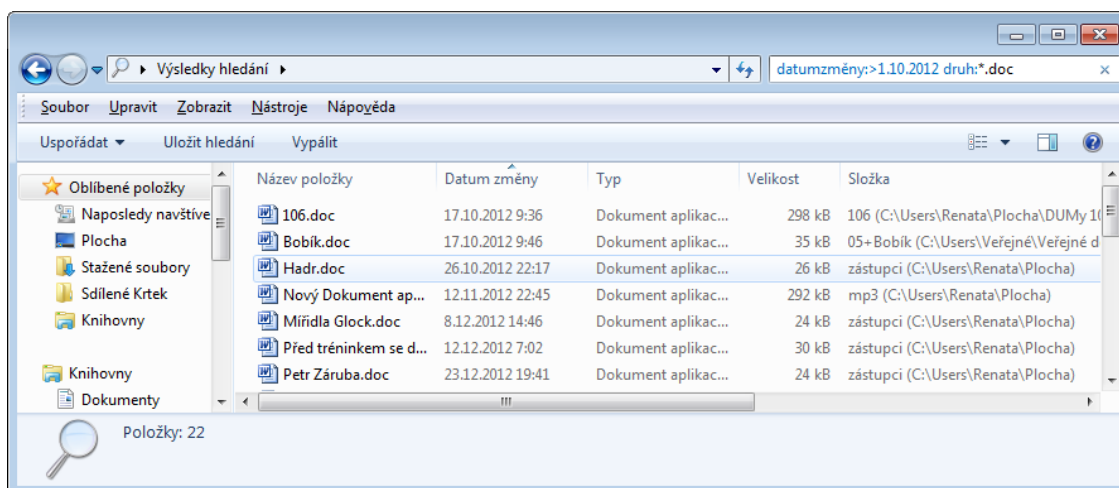
- a) Vyhledejte na disku C: soubory s příponou bmp, které začínají na písmeno b.



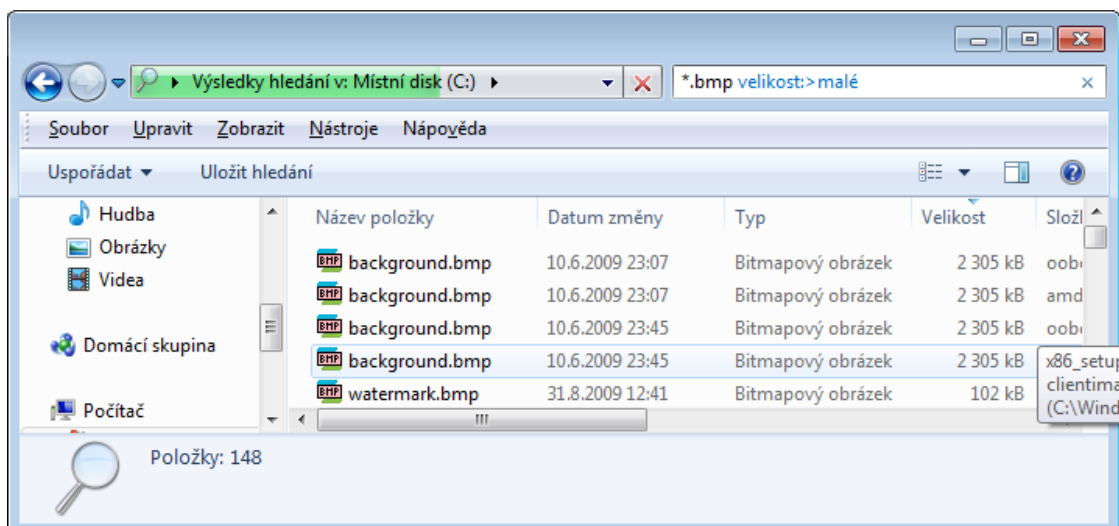
- b) Vyhledejte ve složce Dokumenty všechny soubory s příponou txt. (Vložte obrázek i v případě, že se nic nenalezlo, v tom případě je nutné na obrázku vidět nastavení při hledání).



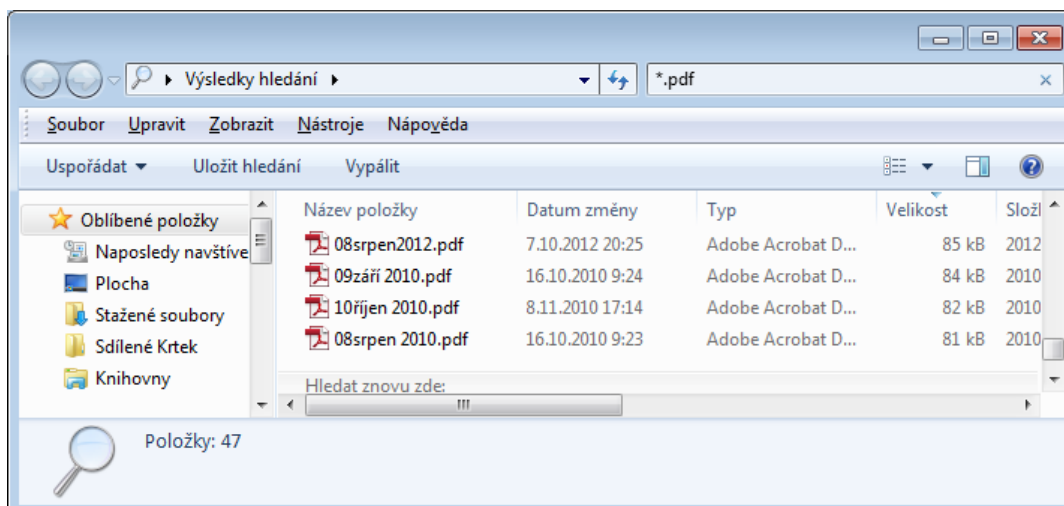
- c) Vyhledejte na disku C: všechny dokumenty, vytvořené v programu WORD od 1. 10. 2012.



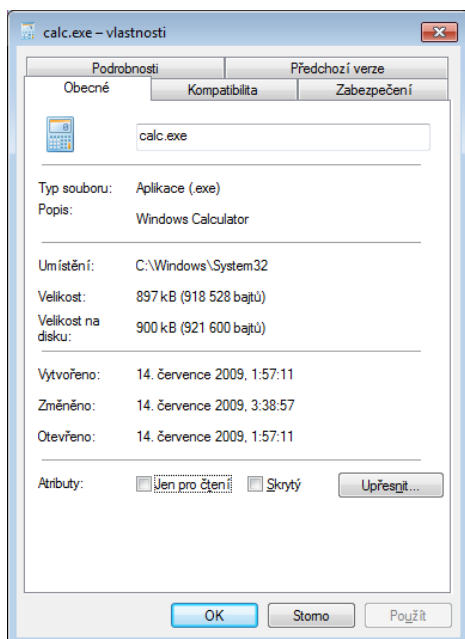
- d) Vyhledejte ve složce Windows (na disku C:) soubory s příponou bmp s velikostí větší než 50 kB



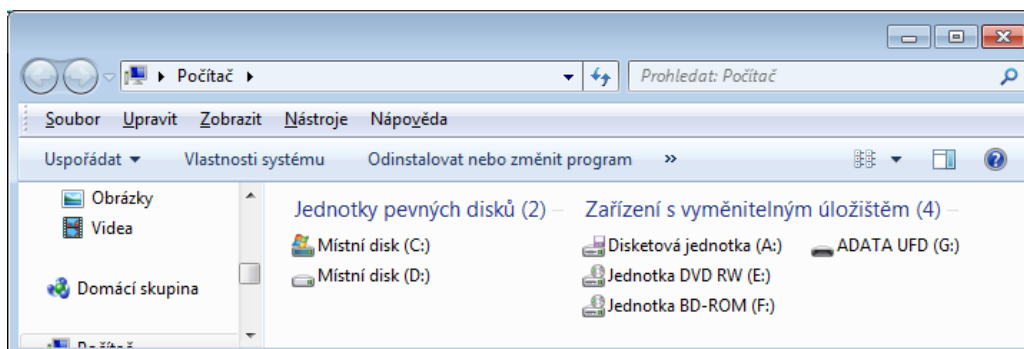
- e) Vyhledejte na disku C: všechny dokumenty s příponou pdf. (Vložte obrázek i v případě, že se nic nenalezlo, v tom případě je nutné na obrázku vidět nastavení při hledání).



- f) Vyhledejte informace o programu Kalkulačka (nejděte program a vložte okno s informacemi).



- g) Zobrazte všechny disky, vložte obrázek (Tento počítač).



h) Zjistěte, kolik místa zabírá v počítači složka Dokumenty, vložte obrázek s vlastností složky.

