

Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo didaktického materiálu	EU-OVK-VZ-III/2-ZÁ-102
Druh didaktického materiálu	DUM
Autor	Ing. Renata Zárubová
Jazyk	čeština
Téma sady didaktických materiálů	<i>Úvod do informatiky I</i>
Téma didaktického materiálu	První seznámení s OS Win 7
Vyučovací předmět	Informatika
Cílová skupina (ročník)	žáci ve věku 11–12 let
Úroveň žáků	začátečníci
Časový rozsah	1 vyučovací hodina
Klíčová slova	operační systém, pracovní plocha, klávesnice, klávesové zkratky, myš
Anotace	Studenti se seznamují s operačním systémem Windows (spuštění, přihlášení do počítače, základní funkce a ovládání). Pracovní plocha, práce s myší, rozložení kláves na klávesnici.
Použité zdroje	CAFOUREK, Bohdan. <i>Windows 7: kompletní příručka</i> . 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 326 s. ISBN 978-80-247-3209-1. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 1. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 166 s. ISBN 80-722-6237-8. ROUBAL, Pavel. <i>Informatika a výpočetní technika pro střední školy, 2. díl</i> . 2. vyd. Brno: Computer Press, 2003, 136 s. ISBN 80-722-6292-9. DANNHOFEROVÁ, Jana. <i>1001 tipů a triků pro Microsoft Word 2007-2010</i> . Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2011, 408 s. ISBN 978-80-251-3439-9. ROUBAL, Pavel. <i>Hardware pro úplné začátečníky</i> . Vyd. 1. Praha: Computer Press, 2002, 153 s. ISBN 0-722-6730-2.
Typy k metodickému postupu učitele, doporučené výukové metody, způsob hodnocení, typy k individualizované výuce apod.	V pracovním listu je zadání cvičení vycházející z vysvětlené látky a příklad vypracovaného cvičení. Návrh způsobu hodnocení: ohodnocení samostatné práce během hodiny, vypracované cvičení

Metodický list k didaktickému materiálu

Prohlášení autora

Tento materiál je originálním autorským dílem. K vytvoření tohoto didaktického materiálu nebyly použity žádné externí zdroje s výjimkou zdrojů citovaných v metodickém listu.

Snímky obrazovek pocházejí od autora.

102. První seznámení s operačním systémem Windows 7

Pracovní list

Kombinace kláves pro připomenutí:

Tlačítko **PrintScreen** – kopíruje celou plochu do operační paměti

Tlačítka **Alt + PrintScreen** – kopíruje aktuální okno (například s běžícím programem) do operační paměti

Obrázky můžeme vkládat z operační paměti do vašeho pracovního textu pomocí kláves **Ctrl + V**.

Cvičení

Pracovní plocha

1. Svými slovy vysvětlete, co je to plocha.
2. Napište, jak se říká malým obrázkům na ploše. Vložte obrázek plochy.
3. U některých obrázků je v levém dolním rohu malá šipka, u některých ne. Vysvětlete v čem je rozdíl.
4. Vyjmenujte, co obsahuje složka Tento počítač. Přiložte také obrázek daného okna.
5. Odpovězte na otázky: Kde na ploše najdete Hlavní panel? Co obsahuje?

Klávesnice a myš

Odpovězte na následující otázky:

6. Pomocí čeho se dorozumíváte s počítačem?
7. K čemu slouží kurzor myši?
8. Kdy má kurzor myši tvar blikající čárky?
9. Jak pomocí myši vybereme objekt?
10. Jakým způsobem otevřeme složku (spustíme program...)
11. Spusťte internetový prohlížeč a vložte jeho obrázek.

12. Klikněte pravým tlačítkem myši na prázdné ploše. Odpovězte následující: Jak říkáme tomuto seznamu? K čemu slouží? Připojte obrázek s tímto seznamem.
13. Napište, jak přesuneme objekty mezi dvěma složkami (Např. Sr-Zdroje a Student – Vaše dokumenty)
14. Pojmenujte základní části klávesnice:
F1 – F12
Levá část
Pravá část
Mezi nimi
15. Napište, k čemu slouží klávesové zkratky?
16. Popište (a vyzkoušejte si) činnost následujících zkratk.
Esc
F1
Alt F4
Del
Enter
17. Napište význam užitečných kláves pro psaní textu:
Shift
CapsLock
Del
BackSpace
18. Napište všechna malá i velká písmena s českou diakritikou. (všechna písmena, která mají háčky a čárky). Zapište také počet těchto písmen.

Cvičení s řešením

Pracovní plocha

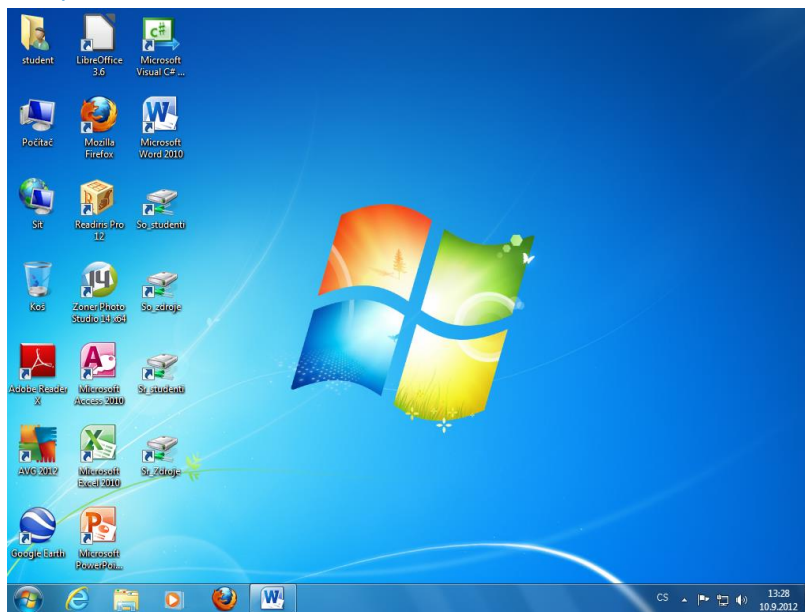
1. Svými slovy vysvětlete, co je to plocha.

Označení Plocha se používá k označení celého prostoru, který je vidět na monitoru počítače.

Na ploše je vidět určitý počet malých obrázků, velký obrázek přes celou plochu monitoru (pozadí), případně otevřená okna. Dole je pruh s informacemi o nastavení počítače a obrázky.

2. Napište, jak se říká malým obrázkům na ploše? Vložte obrázek plochy.

ikony



3. U některých obrázků je v levém dolním rohu malá šipka, u některých ne. Vysvětlete v čem je rozdíl.

Se šipkou: zástupce, může zastupovat cokoliv, ale na ploše se jedná většinou o zástupce programů.

Bez šipky – na ploše většinou složky (do nich můžeme ukládat různé objekty), jinde cokoliv.

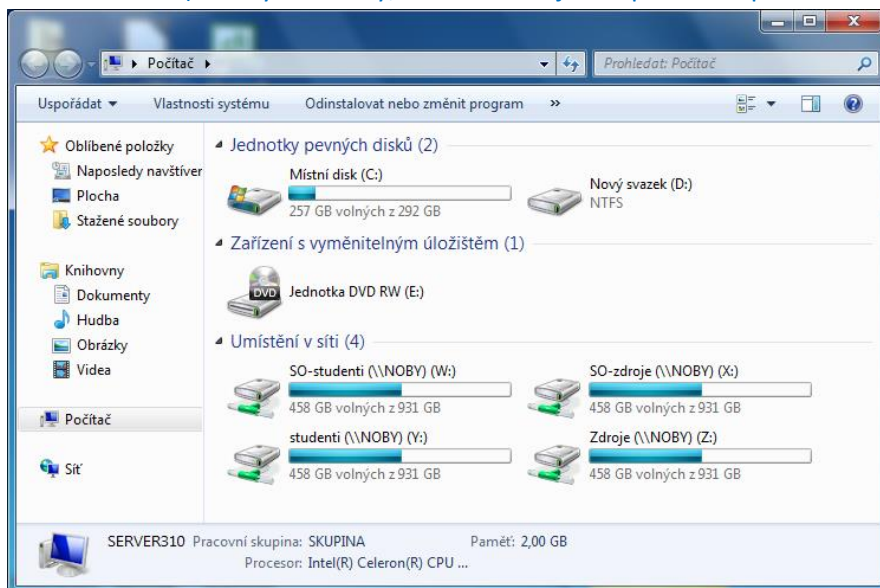
4. Vyjmenujte, co obsahuje složka Tento počítač. Přiložte také obrázek daného okna.

Všechny části počítače, na kterých jsou uložena data:

Jednotky pevných disků (označení C, případně další písmena abecedy)

Zařízení s vyměnitelným úložištěm (jednotka DVD)

Umístění v síti (odkazy na složky, umístěné na jiném počítači v počítačové síti)

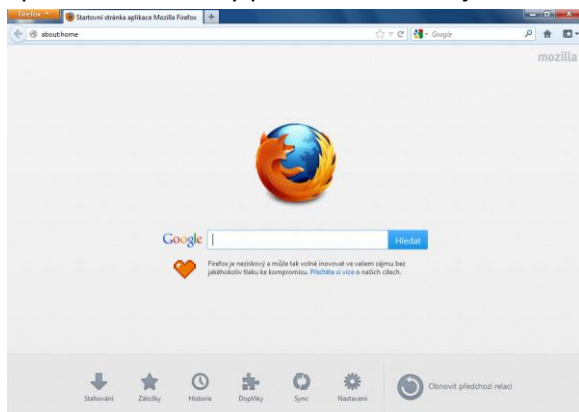


5. Odpovězte na otázky: Kde na ploše najdete Hlavní panel? Co obsahuje?
[Dole na obrazovce \(ale může být i nahoře nebo po stranách\),](#)
[Zleva: Tlačítko Start \(s logem Windows a mnoha funkcemi\), ikony některých programů \(Mozilla FireFox – internetový prohlížeč\), vpravo některé informace o systému – např. čas](#)

Klávesnice a myš

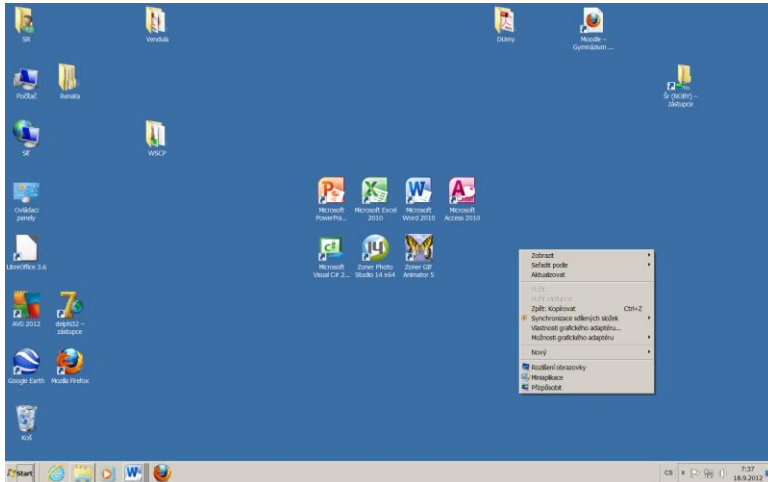
Odpovězte na následující otázky:

6. Pomocí čeho se dorozumíváte s počítačem?
[Klávesnice a myš](#)
7. K čemu slouží kurzor myši?
[Ukazuje okamžitou pozici na obrazovce.](#)
8. Kdy má kurzor myši tvar blikající čárky?
[V textu](#)
9. Jak pomocí myši vybereme objekt?
[Kliknutím na objektu](#)
10. Jakým způsobem otevřeme složku (spustíme program...)
[Dvojklikem na objektu](#)
11. Spustíte internetový prohlížeč a vložte jeho obrázek.



12. Klikněte pravým tlačítkem myši na prázdné ploše. Zodpovězte následující: Jak říkáme tomuto seznamu? K čemu slouží? Připojte obrázek s tímto seznamem.

Místní nabídka, zobrazuje akce, které lze s objektem provádět.



13. Napište, jak přesuneme objekty mezi dvěma složkami (Např. Sr-Zdroje a Student – Vaše dokumenty)

Tažením myši. (Vybereme, stiskneme a držíme levé tlačítko a přesuneme)

14. Pojmenujte základní části klávesnice:

F1 – F12 funkční klávesy
Levá část alfanumerická
Pravá část numerická
Mezi nimi klávesy pro pohyb kurzoru, stránkování apod.

15. Napište, k čemu slouží klávesové zkratky?

K rychlému provedení nějaké akce

16. Popište (a vyzkoušejte si) činnost následujících zkratk.

Esc
ruší akci
F1
návoděda
Alt F4
ukončení programu (zavření okna)
Del
Smazání vybraného objektu
Enter
Potvrzení akce

17. Napište význam užitečných kláves pro psaní textu:

Shift
Následující písmeno je velké
CapsLock

Všechna následující písmena velká

Del

Mazání vybraného textu

BackSpace

Mazání znaku vlevo od kurzoru

18. Napište všechna malá i velká písmena s českou diakritikou. (všechna písmena, která mají háčky a čárky). Zapište také počet těchto písmen.

á č ď é ě í ň ř š ť ú ů ý ž

Á Č Ď É Ě Í Ň Ř Š Ť Ú Ů Ý Ž

28 písmen (14 velkých a 14 malých)