#### Metodický list k didaktickému materiálu

Číslo a název šablony	III/ 2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo didaktického materiálu	EU-OPVK-VT-III/2-SO-302
Druh didaktického materiálu	Pracovní list
Autor	Mgr. Milana Soukupová
Téma sady didaktických materiálů	Digitální fotografie II.
Téma didaktického materiálu	Presentace fotografií
Vyučovací předmět	Informatika
Cílová skupina (ročník)	Žáci ve věku 14–15 let
Úroveň žáků	Začátečníci
Časový rozsah	1 vyučovací hodina
Klíčová slova	Promítání, kalendář, pohlednice, webová stránka
Anotace	Pracovní list obsahuje návod, jak prezentovat fotografie.
Použité zdroje	Fotografie pořízeny autorkou didaktického materiálu
Typy k metodickému postupu učitele, doporučené výukové metody, způsob hodnocení, typy k individualizované výuce apod.	Během jedné vyučovací hodiny studenti připraví čtyři různé typy prezentací fotografií podle návodu. Vyučující zkontroluje výsledek.

#### Prohlášení autora

Tento materiál je originálním autorským dílem. K vytvoření tohoto didaktického materiálu nebyly použity žádné externí zdroje s výjimkou zdrojů citovaných v metodickém listu.



#### Pracovní list 302

#### **PREZENTACE FOTOGRAFIÍ**

Vyberte 10 vlastních fotografií, které se vztahují k jednomu tématu.

Výběr témat:

- Portréty vyjadřující různé emoce (radost, vztek, údiv...)
- Snímky z cest
- Reportáž ze školní akce
- Sportovní reportáž

Fotografie upravte (ořez dle pravidel správné kompozice), srovnejte histogram

# DOPLNĚNÍ METADAT

Metadata jsou informace uložené společně s obrázkem, které obsahují řadu důležitých informací a jsou dokonalým prostředkem pro organizaci archivu fotografií a práci s ním.

Do těchto informací doplňte informaci a název fotografie.

Sekce Správce: Informace – Informace o obrázku.

					1	
		A CONTRACT				
1-5320.jpg	0046.jpg	0068.jpg	0252.jpg	Obecné		
0287.jpg	Informace o obrázku	Jméno souboru: 0252.jpg Velikost souboru: 9.8 MB (10 Rozměry: 4662 x 31 Bitová hloubka: 24 Vytvořeno: 13. září 20 Změněno: 30. září 20	0 350 498 bajtů) 08 013 13:47:28 013 22:38:18		s příponou: st souboru: Vytvořeno: Změněno: Rozměny: szlišení DPI: Komprese: ný prostor: ení obrazu: evný profil: poznámka:	0252; 9.8 M 13. zá 30. zá 4662) 76.85 Komj sRGB Barev sRGB Ne
20130913_171138.jpg	<u>A</u> utor: Mile <u>C</u> opyright: Popis:	ana Soukupova		*	EXIF ISO: Ia expozice: Clona: Vzdáleno Vzdáleno Objektiv: ace expozi Blesk:	↓ 100 1/250 9.0 35.00 56 m EF24 0 Ne
esf	evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNII	MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,	CP Validitate/			

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud jsou fotografie jednoho autora, doplňte údaje o autorovi hromadně, vyberte všechny fotografie a v hlavním menu zvolte Informace – Hromadné přiřazení informací:

Ŋ	NS				
1-	5320.jpg	0046.jpg	0068.jpg	0252.jpg	Obecn
Hromadné přířazení i	nformaci	-	N N		×
Základní údaje	Původ 🔽 Klíče	ová slova 📃 Datum a čas 📃 U	Iživatelské informace 🛛 🔲 Pokročile		
Název:				*	F B
V Autor:	Milana Soukupová			•	
Copyright:					Þ
Popis:					
Mutor popisu:				Ţ	
V Hodnocení:	212345				P
Nastavení:		💌 🔚 🔛 🎒 🛛 Načíst z ob	rázku	Použít Storn	•



# Promítání

V sekci Správce zvolte **Publikovat – Promítat s nastavením** a možná nastavení si prohlédněte. K promítaným fotografiím lze přidat záhlaví a zápatí, do kterých se mohou zobrazit informace z metadat.

 Nastavte přechod na další obrázek automaticky po 3 s a zobrazte záhlaví fotografií s Názvem fotografie a vymažte #P, #P zobrazí u každé fotografie, že se jedná o název, což je zbytečné. Pro zápatí nastavte i barvu pozadí a velikost písma. Toto promítání je výhodné např. při prezentaci cestovatelských fotografií, do názvu fotografie je vhodné zapsat místo fotografování









# Kalendáře

2) Vytvořte jednoduchý kalendář. V sekci Správce zvolte Publikovat - Kalendáře a postupujte podle návodu. Výsledek své práce uložte jako bitmapu.

North Contraction
<b>EXT</b>

Březen - Duben 2	2014	
Po	31	No.
Út	1	1. 19.19
St	2	- Salt
Čt	3	- 11
Pá	4	the state
50	5	
Ne	6	



Duben 2014		-
Rean	7	
Út	8	
St	9	
Čt	10	
Pá	11	N.T
So	12	1
Net	13	

6

7

5

Srpen

б 2 в





















### POHLEDNICE

Vytvořte jednoduchou pohlednici. V sekci Správce zvolte Vytvořit – Pohlednice vyzkoušejte alespoň dvě různá uspořádání. Výsledek své práce uložte jako bitmapu.





## WEBOVÁ STRÁNKA

- Vytvořte jednoduchou webovou stránku. V sekci Správce vyberte Publikovat Vytvořit HTML galerii. V galerii zobrazte u každé fotografie jméno autora a název fotografie.
  - a) Vyberte fotografie (pozor musí mít v metadatech jméno autora a název fotografie)
  - b) Vyberte šablonu (3 D tlačítka lze nejvíce upravit), postupně upravujte:
  - c) Globální nastavení: Vyplňte nadpis galerií, nezaškrtávejte Společný titulek a odkaz z hlavní galerie dejte na vlastní a zadejte web své školy

Nakatuloji obskih v se použi pro generovini náhladu. Pokul vybenite meni obráhli, generovini náhladu se urybli.
100.pg 101.pg 71C.pg
Tritologi Tritologi Tritologi Tritologi Tritologi
31-7707,geg 51-7844.geg 51-7809.jpg
Saturen in State S

d) Na kartě Náhledy vyberte vhodné barvy, nastavte velikost náhledů na 200×200 a do pole Text popisku zadejte {T}, zobrazí se Název fotografie

iprava parame en ettete oscore	stril šabi obstant po	o <b>ny</b> metrod	torré tatikini							- 8
odnost nextaveni	Nétére					NameLoic Policel vybe	sbriásky roma má	se použý pro gen né obridálů, gene	eroiviel mihiedu roiviel mihiedu e	aurychi.
Nillindy						-	-		C	Net of the second
Sitter	200	較	Vjitu	200	2	10	100	1. S.	anizar.	
JFEG komprese:	851.	(B)				1.00		100	a sugar	<b>A</b>
Počet sloupcili	4	승	Počet Nidku:	30		7556.	PU .	7941,99	7942.300	
Elvie 30 tačika Aplikova efekt						'n	ar.	-	-	
5%a	13	- #F	Ville	10		10.00		port beauty	1. 10 Th	
Vallehast.	25	(Q).	Beis	AFFFFFF		Caller,	24	1 Mary Self	avaie hep	
Piáneček náhledů Přídôva náneček								2.10	1.8	
Toulder.	3	101	Bave	#FFFF00	1	18-776	.ing	\$1-7849.jpg	S-7889.378	
Popeky niktedii										
Velkost plana	12	()()	Bere plana	AFFFFUU						
int popeku:						(antairers)				Autor.
(n) .					- 10	THAR	rivers#	nikóde-itri (JTF-I	Non curitors	
					4	Bern		International		
								ALCONTACT OF A		





f) Na kartě Stránka s obrázkem vyberte vhodné barvy, do záhlaví dejte {T}, velikost obrázku nastavte na 800×800 a vše uložte do samostatné složky.



